STATUT

Szkoły Podstawowej
w Skrzynicach



Spis treści

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne……..…3

ROZDZIAŁ 2. Cele i zadania szkoły……..……7

ROZDZIAŁ 3. Organy szkoły i ich kompetencje…….13

ROZDZIAŁ 4. Organizacja pracy szkoły……22

ROZDZIAŁ 5. Zadania nauczycieli i innych pracowników…….41

ROZDZIAŁ 6. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego……57

ROZDZIAŁ 7. Ocenianie w klasach I-III……..63

ROZDZIAŁ 8. Ocenianie w klasach IV-VIII……67

ROZDZIAŁ9. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz wyższej niż przewidywana przez wychowawcę rocznej oceny zachowania……..81

ROZDZIAŁ 10. Klasyfikacja i terminy klasyfikacji……84

ROZDZIAŁ 11. Prawa i obowiązki uczniów……..…94

ROZDZIAŁ 12. Sprawdzian ósmoklasisty……100

ROZDZIAŁ 13. Postanowienia końcowe……102

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Skrzynicach jest ośmioletnią szkołą podstawową, działającą na podstawie następujących dokumentów:

1) Konstytucja RP;
2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59);
3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60);
4) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 i 1082 ze zmianami);
5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);
6) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami);
7) Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami;
8) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606);
9) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.);
10) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 17 stycznia 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach;
11) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 21 lipca 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

§ 2

1. Siedziba szkoły mieści się pod adresem: Skrzynice Pierwsze 110, 23-114 Skrzynice Pierwsze.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Skrzynicach.
3. Używany skrót szkoły: SP Skrzynice.
4. Szkoła jest szkołą publiczną, w skład której wchodzi szkoła podstawowa i oddziały przedszkolne.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Jabłonna, z siedzibą w Urzędzie Gminy Jabłonna- Majątek 22, 23-114 Jabłonna - Majątek
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Lublinie.
3. Edukacja w szkole przebiega w dwóch etapach edukacyjnych:

1) Klasy I- III: pierwszy etap edukacyjny;

2) Klasy IV- VIII: drugi etap edukacyjny.

4. Nauka w szkole podstawowej kończy się egzaminem ósmoklasisty.

§ 4

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:
   1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Skrzynicach, Skrzynice 110, 23-114 Skrzynice Pierwsze;
   2) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne 3-4-5-6- latków.
   3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej w Skrzynicach Pierwszych, Skrzynice 110, 23-114 Skrzynice Pierwsze;
   4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć (organ szkoły, o którym mowa w art. 69 ustawy) radę pedagogiczną w Skrzynicach Pierwszych, Skrzynice Pierwsze 110, 23-114 Skrzynice Pierwsze;
   5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów klas I-VIII szkoły podstawowej;

6) wychowankach- dzieci odbywające edukację przedszkolną w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej w Skrzynicach Pierwszych;
7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
8) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole lub oddziale przedszkolnym;
9) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Skrzynicach Pierwszych, Skrzynice 110, 23-114 Skrzynice Pierwsze;
10) samorządzie uczniowskim– należy przez to rozumieć (organ szkoły, o którym mowa w art. 85 Ustawy) Samorząd Uczniowski Szkoły w Skrzynicach, Skrzynice 110, 23-114 Skrzynice Pierwsze;
11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty;

5. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Jabłonna, z siedzibą w Urzędzie Gminy Jabłonna 22, 23-114 Jabłonna – Majątek;

12) dzienniku – należy przez to rozumieć elektroniczny dziennik lekcyjny dostępny pod adresem: uonetplus.vulcan.net.pl/jablonnapowiatlubelski;
13) statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej w Skrzynicach Pierwszych;
14) IPET – należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny;
15) WOPFU – należy przez to rozumieć Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia;
16) SDZ – należy przez to rozumieć szkolne doradztwo zawodowe.

§ 5

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: Szkoła Podstawowa w Skrzynicach. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w ewidencji pieczęci.

2. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

§ 6

1. Szkoła Podstawowa w Skrzynicach jest szkołą publiczną, ośmioklasową z oddziałami przedszkolnymi.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Skrzynicach Pierwszych 110, 23-114 Skrzynice Pierwsze;
3. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową Gmina Jabłonna;
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Lubelskie Kuratorium Oświaty w Lublinie;
5. Szkoła działa jako jednostka budżetowa;
6. Obwód szkoły określony jest przez organ prowadzący;
7. Organami szkoły są: rada pedagogiczna, dyrektor szkoły, rada rodziców, samorząd uczniowski;
8. Obsługę finansową szkoły Zespół Administracyjny Szkół w Jabłonnie.
9. Drogą służbową komunikowania się nauczycieli z rodzicami uczniów i uczniami jest oficjalny dziennik elektroniczny Szkoły Vulcan.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
    1) szkolny zestaw programów nauczania;
    2) szkolny program wychowawczo-profilaktyczny;
    3) Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
    1) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
    2) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
    3) wprowadza uczniów i wychowanków w świat wartości, w tym: współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla ludzi i przyrody;
    4) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o zdrowie i sprawność fizyczną;
    5) wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego;
    6) prowadzi działalność wychowawczą i profilaktyczną wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
    7) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i ważnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów i wychowanków;

8) umacnia poczucie tożsamości narodowej, regionalnej, etnicznej, językowej i religijnej oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej w perspektywie kultury europejskiej;
9) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, otwartość, aktywność;
10) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
11) kształtuje świadomość ekologiczną;
12) umożliwia dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz uchodźcom podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
13) zapewnia dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz uchodźcom integrację ze środowiskiem szkolnym, w tym wsparcie w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

§ 8

1. Zadaniami szkoły są w szczególności:
   1) organizowanie bezpłatnych obowiązkowych zajęć lekcyjnych, nieobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów;
   2) realizowanie treści zawartych w podstawie programowej: edukacji przedszkolnej, wczesnoszkolnej oraz poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VIII;
   3) tworzenie warunków umożliwiających wychowankom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
   4) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
   5) realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych uzupełniających treści zawarte w podstawach programowych;
   6) realizowanie zapisów zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły ustalonym na dany rok szkolny;
   7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie przebywania w szkole;

8) udzielanie uczniom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kierowanie na badania specjalistyczne do odpowiednich placówek;
9) zapewnienie opieki uczniom niepełnosprawnym i przewlekle chorym, w tym indywidualnego nauczania oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
10) umożliwianie uczniom (w miarę możliwości szkoły) rozwijania własnych zainteresowań poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach i zawodach sportowych;
11) umożliwienie uczniom udziału w pracach samorządu uczniowskiego;
12) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość w działaniach z zakresu wolontariatu;
13) organizowanie szkolnego systemu doradztwa zawodowego;
14) prowadzenie działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród uczniów zagrożonych uzależnieniem;
15) wspomaganie wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny;
16) wspieranie uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc;
17) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i ich rodzicom.

2. Szkoła realizuje swoje zadania w szczególności w formie:
1) zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
2) zajęć specjalistycznych;
3) zajęć opiekuńczych;
4) konkursów i zawodów;
5) uroczystości szkolnych;
6) imprez okolicznościowych;
7) wycieczek;
8) zdalnej (z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość) – w szczególnych przypadkach.

3. Do realizacji swoich zadań szkoła posiada:
1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem: sale przedszkolne, sale lekcyjne, gabinety specjalistów: logopedy, pedagoga, psychologa;

2) bibliotekę szkolną;
3) pracownię komputerową;
4) świetlicę szkolną;
5) sekretariat;
6) gabinet dyrektora;
7) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych w tym: sala gimnastyczna, zewnętrzne boisko szkolne i plac zabaw;
8) jadalnię szkolną;
9) pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnie.

§ 9

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniowi lub wychowankowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz edukacyjnych oraz na rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności:
   1) z niepełnosprawności;
   2) z niedostosowania społecznego;
   3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
   5) ze szczególnych uzdolnień;
   6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
   7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
   8) z choroby przewlekłej;
   9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
   10) z niepowodzeń edukacyjnych;
   11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
   12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą lub ze zmianą kraju zamieszkania.

2. W oddziałach I-VIII, w zależności od indywidualnych potrzeb ucznia, pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w szczególności w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

1) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
3) zajęć specjalistycznych: zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
5) porad i konsultacji;
6) warsztatów;
7) rewalidacji indywidualnej;
8) nauczania indywidualnego;
9) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

3. W oddziałach przedszkolnych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz w formie:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
   2) zajęć logopedycznych, korekcyjnych - kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   3) porad i konsultacji;
   4) wczesnego wspomagania rozwoju.
4. Szkoła pracuje zgodnie z przyjętymi standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

§ 10

1. Umożliwiając realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego, szkoła:
   1) zapewnia bezpłatne roczne przygotowanie przedszkolne;
   2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

3) wdraża ustalone dla oddziałów przedszkolnych treści zawarte w podstawie programowej;

2. Umożliwiając realizację obowiązku szkolnego, szkoła:

1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.;

2) Cykl nauczania trwa osiem lat. Dzieli się on na dwa etapy:

a) etap pierwszy – klasy I-III, edukacja wczesnoszkolna,

b) etap drugi – klasy IV-VIII;

2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

3) wdraża treści zawarte w podstawie programowej i ramowym planie nauczania.

§ 11

1. Szkoła wykonuje swoje zadania z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez realizację programu wychowawczo-profilaktycznego opracowywanego na dany rok szkolny.
2. Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny określa cele i zadania przewidziane do realizacji w danym roku szkolnym.
3. Na podstawie szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego wychowawcy oddziałów przedszkolnych oraz klas I-VIII opracowują roczne plany wychowawczo-profilaktyczne.
4. Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny realizowany jest we współpracy z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi działalność szkoły.

Rozdział 3
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 12

1. Organami szkoły są:

1) dyrektor;

2) rada pedagogiczna;

3) rada rodziców;

4) samorząd uczniowski.

2. Organy szkoły ściśle współpracują ze sobą.

§ 13

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników szkoły niebędących nauczycielami, reprezentuje szkołę na zewnątrz, a w szczególności:

1) kieruje placówką oświatową;

2) sprawuje opiekę i zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

3) realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej;

4) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim, związkami zawodowymi działającymi w szkole w ramach ich kompetencji;

5) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;

6) przewodniczy radzie pedagogicznej;

a) przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej,

b) wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez radę pedagogiczną, niezgodnych z prawem, zawiadamiając o tym organ prowadzący i Kuratorium Oświaty;

7) jest organem administracji państwowej:

a) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły bądź odroczeniu obowiązku szkolnego, wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą,
b) może zezwolić na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą,
c) zezwala na indywidualny program lub tok nauki,
d) całkowicie zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego przez okres wskazany w opinii lub zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń (ze wskazaniem ćwiczeń, których uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres),
e) wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia oraz termin egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
f) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
g) zapewnia objęcie zajęciami specjalistycznymi zgodnie z zaleceniami PPP,

8) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły:
a) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
b) może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe i powołuje przewodniczących tych zespołów;

9) wspomaga rozwój zawodowy nauczyciela:
a) ocenia dorobek zawodowy nauczyciela,
b) opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli;

10) sprawuje nadzór pedagogiczny, przeprowadza kontrolę, a ponadto:
a) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
b) przekazuje wyniki i wnioski z przeprowadzonego nadzoru radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców,
c) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy,

d) ocenia pracę nauczycieli,

e) przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;

11) jest pracodawcą i kierownikiem zakładu pracy:

a) powierza funkcję wicedyrektora szkoły oraz odwołuje go z tej funkcji,

b) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

c) organizuje pracę w szkole, opracowuje regulamin pracy,

d) opracowuje projekt arkusza organizacyjnego szkoły,

e) opracowuje projekt planu finansowego szkoły; ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych,

f) tworzy i zatwierdza roczny plan finansowy środków specjalnych,

g) właściwie gospodaruje mieniem szkoły,

h) stwarza bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w szkole,

i) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły za zgodą rodziców, prawnych opiekunów,

j) w sytuacji konfliktu pracownik szkoły – pracodawca, dyrektor zwraca się z prośbą o rozwiązanie konfliktu do organów prowadzącego i nadzorującego,

k) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe, występuje z wnioskami w sprawie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zgodnie z regulaminami;

12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

13) współpracuje z pracownikami opieki medycznej;

14) dyrektor występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia spoza rejonu do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych;

15) dyrektor może wystąpić do Kuratora o przeniesienie ucznia spoza rejonu do innej szkoły w szczególności, gdy:
   a) uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów,
   b) uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa,
   c) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów,
   d) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne,
   e) wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia,
   f) inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów szkoły;
16) w przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki przejmuje zastępca dyrektora szkoły lub inny nauczyciel szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 14

1. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Posiedzenia rady pedagogicznej są tajne i mogą brać w nich udział jedynie grono pedagogiczne. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział osoby spoza grona, jednak zobowiązane są do wcześniejszego poświadczenia na piśmie zachowania tajemnicy przebiegu rady.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę pedagogiczną;
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów ucznia spoza rejonu po wyrażeniu zgody przez kuratora oświaty;

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć, plan doskonalenia i dokształcania zawodowego nauczycieli;

2) projekt planu finansowego szkoły;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
7. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia Organ prowadzący szkołę, organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz radę pedagogiczną.
8. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę, a rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu szkoły albo jego zmian.
10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
11. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
14. Wszystkie osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą

naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

15. Osoby, które nie są członkami rady pedagogicznej przed uczestnictwem w jej posiedzeniu są za każdym razem zobowiązane do podpisania dokumentu o bezwzględnym zachowaniu tajemnicy rady pedagogicznej i odpowiedzialności związanej z jej niedotrzymaniem.

§ 15

1. W szkole działa rada rodziców, autonomiczny organ niezależny od dyrektora szkoły, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rodziców/ prawnych opiekunów z każdego oddziału przedszkolnego i klasowego wchodzącego w skład szkoły.
3. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia jej statutowej działalności. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
4. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
   a opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   b opiniowanie projektu planu finansowego składanego przezdyrektora szkoły.
8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rada pedagogiczną.
9. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 16

1. Samorząd uczniowski reprezentuje swoje interesy wobec dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie.
3. Samorząd działa i wybiera swoje organa na podstawie regulaminu.
4. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej opinie i wnioski we wszystkich sprawach związanych ze szkołą, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniowskich, ma więc prawo do:
   1) zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
   2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.
6. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania w zakresie wolontariatu.
7. Działania wolontariatu odbywają się pod opieką wyznaczonego nauczyciela lub nauczycieli.
8. Działania wolontariatu mogą odbywać się we współpracy z innymi instytucjami.
9. Dyrektor szkoły ma prawo zawiesić lub uchylić postanowienia samorządu, jeżeli są one sprzeczne z prawem szkolnym lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 17

1. Wszystkie organy szkoły mają prawo do:
   1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w statucie szkoły;

2) bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach;
3) realizacji wniosków i uchwał z posiedzeń organów szkoły.

2. Szkoła zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami szkoły poprzez:
   1) zamieszczanie informacji na szkolnej tablicy ogłoszeń;
   2) wspólne zebrania;
   3) zapraszanie dyrektora szkoły na zebrania rady rodziców lub samorządu uczniowskiego, a przedstawicieli rady rodziców czy samorządu uczniowskiego na niektóre posiedzenia rady pedagogicznej;
   4) ustalania godzin przyjęć interesantów przez poszczególne organy szkoły.
3. Spory między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną.
4. Decyzja o rozstrzygnięciu sporu powinna mieć formę pisemną.
5. Strony mogą się odwołać w terminie 3 dni od dnia otrzymania decyzji do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru sporu.
6. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w zależności od charakteru sporu.

§ 18

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze szkołą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Rodzice współpracując ze szkołą mają prawo do:

1) znajomości statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, standardów ochrony małoletnich;

2) zgłaszania do programu wychowawczo-profilaktycznego swoich propozycji; wnioski i propozycje przekazują za pośrednictwem wychowawcy do przewodniczącego rady pedagogicznej;

3) współudziału w pracy wychowawczej;

4) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;

5) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, frekwencji, postępów w nauce i przyczyn trudności; uzyskiwanie informacji ma miejsce w czasie zebrań rodziców, indywidualnego spotkania się z nauczycielem po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, telefonicznie lub za pomocą dziennika elektronicznego

6) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka - porad udziela wychowawca, pedagog/psycholog szkolny i na ich wniosek Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna;

7) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły: Dyrektorowi szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców.

3. Rodzice współpracując ze szkołą mają obowiązek:

1) kontrolowania regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;

2) interesowania się postępami w nauce, frekwencją i prawidłowym rozwojem psychofizycznym dziecka;

3) zaopatrzenia dziecka w podręczniki szkolne i niezbędne pomoce;

4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;

5) angażowania się w podejmowane przez nauczycieli działania mające na celu przezwyciężanie trudności w nauce dziecka, wychowawczych oraz rozwijanie zdolności dziecka;

6) pokrywania szkód umyślnie spowodowanych przez dziecko;

7) uczestniczenia w zebraniach zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem zebrań.

Rozdział 4
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§19

1. Harmonogram każdego roku szkolnego szczegółowo określają odrębne przepisy.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
3. Dyrektor przekazuje arkusz organizacji szkoły zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.
4. Organ prowadzący szkołę zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie do dnia 29 maja danego roku.
5. Arkusz organizacyjny nowelizowany jest aneksem zmieniającym pierwotny dokument.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia. Dziecko ma prawo do rozpoczęcia nauki szkolnej od 6 roku życia, jeżeli poradnia psychologiczno-pedagogiczna wyraziła zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły lub pozwalają na to inne regulacje prawne.
3. Do szkoły przyjmuje się dzieci w wyniku rekrutacji przeprowadzanej przez Szkołę Podstawową w Skrzynicach:
   1) zamieszkałe w obwodzie szkoły;
   2) spoza obwodu szkoły – na pisemną prośbę rodziców za zgodą dyrektora szkoły.
4. O przyjęciu dziecka do danego oddziału decyduje dyrektor.
5. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor, z wyjątkiem dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. W przypadku przyjęcia do szkoły dziecka spoza jej obwodu, dyrektor zawiadamia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
7. Dyrektor ma prawo cofnąć decyzję o przyjęciu dziecka spoza obwodu, jeżeli dziecko rażąco łamie zasady przyjęte w szkole.
8. Istnieje możliwość odroczenia obowiązku szkolnego każdemu dziecku, jeśli jest to uzasadnione jego potrzebami rozwojowymi:
   1) dla dzieci nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - o 1 rok;
   2) dla dzieci posiadających orzeczenie – nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

Oddziały przedszkolne

1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.

2. Nauczyciele pracujący w oddziale przedszkolnym zatrudniani są według zasad obowiązujących w placówkach nieferyjnych.

3. Oddział przedszkolny w szczególności:

a) realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego;

b) przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole

2. Oddział przedszkolny funkcjonuje cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.

Oddział przedszkolny pracuje w godzinach od 7.00 do 16.00, zatwierdzonych przez organ prowadzący.

3. Oddział przedszkolny czynny jest pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, bezpłatnie przez 5 godzin dziennie.

4. Dopuszcza się możliwość dłuższego, odpłatnego pobytu dziecka w placówce. Wysokość opłaty ustala organ prowadzący.

5. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego uwzględnia przepisy w sprawie realizacji *Podstawy programowej wychowania przedszkolnego*

6. Termin przerwy wakacyjnej dla oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący

na wniosek Dyrektora.

7. W okresie dyżuru pełnionego przez oddział przedszkolny rodzice dokonują zgłoszenia dziecka na piśmie w terminie wyznaczonym przez Dyrektora w macierzystej placówce.

§ 21

1**.** Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest według przyjętego przedszkolnego programu nauczania umożliwiającego realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić 30 minut.

4. Sposób prowadzenia przez nauczyciela oddziału przedszkolnego dokumentacji regulują odrębne przepisy.

§ 22

1. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.

2. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednemu lub dwóm nauczycielom, zależnie

od zgody organu prowadzącego.

§ 23

Bezpieczeństwo dzieci.

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, w szczególności poprzez:

a) sprawowanie przez nauczycieli, którym powierzono dzieci, opieki nad nimi,

b) przyjęcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców pod opiekę nauczycieli,

c) zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

2. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem Szkoły, w trakcie organizowanych wycieczek, sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały uczestniczące

w zajęciach lub nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora oraz – w razie potrzeby –

za zgodą Dyrektora inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

3. Obowiązki opiekunów podczas organizowanych wycieczek określają odrębne przepisy-

Regulamin wycieczek szkolnych.

§ 24

1**.** Dzieciom uczęszczającym do oddziału przedszkolnego nie są podawane żadne leki.

2. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do powiadomienia

o tym nauczyciela lub dyrektora placówki.

3. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania tylko zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w oddziale przedszkolnym, do jego niezwłocznego odebrania.

§ 25

1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym

mowa w ust. 2, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1, są obowiązani do:

a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego;

b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;

c) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 37 ust. 1 *Prawo oświatowe* – w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej lub inną formą wychowania przedszkolnego.

5. Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego

w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

6. Do oddziału przedszkolnego mogą również uczęszczać dzieci starsze, którym na podstawie odrębnych przepisów odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.

§ 26

Rekrutację dzieci do oddziału przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 27

1. Nieusprawiedliwiona, co najmniej 50% nieobecność dziecka w miesiącu podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym jest równoznaczna z niespełnianiem obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Niespełnianie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 28

1. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego dokonywane jest przez Rodziców lub upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią. Upoważnienie dokonywane jest

w formie pisemnej.

2. Rodzice obowiązani są przekazać dziecko pod opiekę nauczycielowi, wyklucza się pozostawienie samych dzieci przed budynkiem lub w szatni.

3. Dzieci przyprowadzane do oddziałów przedszkolnych przed godziną 8.00 pozostają pod opieką nauczyciela dyżurującego.

4. Dzieci odbierane po godzinie 14.00 pozostają pod opieką nauczyciela dyżurującego. Dzieci powinny być odebrane do godziny 16.00.

5. Fakt odbioru dziecka należy zgłosić nauczycielowi.

6. Nauczyciel nie ma prawa przekazania dziecka osobie będącej w stanie wskazującym

na spożycie alkoholu lub będącej pod wpływem środków odurzających.

7. W przypadku nieodebrania dziecka w obowiązujących godzinach szkoła informuje

o tym fakcie policję, a za jej pośrednictwem przekazuje dziecko właściwej placówce opiekuńczej.

§ 29

Dziecko w oddziale przedszkolnym ma obowiązek:

a) poszanowania nietykalności cielesnej innych dzieci i dorosłych,

b) poszanowania godności osobistej innych dzieci i dorosłych,

c) włączania się do prac porządkowych po zajęciach lub zabawie,

d) stosowania się do przyjętych zasad ustalanych przez nauczyciela, a obowiązujących całą grupę.

§ 30

Dziecko w oddziale przedszkolnym ma w szczególności prawo do:

a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego, edukacyjnego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

b) pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w przedszkolu i zajęć organizowanych poza Przedszkolem, w tym ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,

c) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,

d) życzliwego i podmiotowego traktowania,

e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

f) uzyskania pomocy w przezwyciężeniu trudności i niepowodzeń, w tym pomocy specjalistycznej,

g) dzieci z oddziału przedszkolnego mogą korzystać ze jadalni szkolnej na ogólnych zasadach określonych przez szkołę, w tym czasie opiekę zapewniają dzieciom wychowawcy oddziału przedszkolnego.

§ 31

1. Nauka w szkole podstawowej trwa 8 lat.
2. Pierwszy etap edukacyjny to klasy I-III – edukacja wczesnoszkolna, drugi etap edukacyjny to klasy IV–VIII – nauczanie przedmiotowe.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zaczynają się 1 września i kończą w najbliższy piątek po 20 czerwca, chyba że Ministerstwo Edukacji Narodowej określi inaczej.
4. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza.
5. Termin zakończenia pierwszego półrocza ustala dyrektor lub odrębne przepisy.
6. Drugie półrocze trwa do 31 sierpnia.
7. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku, rozpoczynają się o godzinie 8.00.
8. Podstawową formą pracy szkoły są obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
10. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
11. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

12. Przerwy międzylekcyjne trwają po 10 i 15 minut, a przerwy obiadowe trwają po 25 minut.
13. Szkoła może być organizatorem zajęć obowiązkowych odbywających się poza systemem klasowo-lekcyjnym w formie wyjść i wycieczek edukacyjnych.
14. Szkoła organizuje koła zainteresowań dla uczniów klas I – VIII.
15. Zajęcia w przedszkolu, szkole lub placówce zawiesza się na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
    1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
    2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
    3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
    4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11.
16. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
17. Zajęcia dla uczniów odbywają się według następujących zasad:
    1) lekcje i zajęcia dodatkowe organizowane są poprzez platformę Google Classroom,
    2) materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez platformę Google Clasroom i dziennik;
    3) uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub, jeśli to możliwe, w trybie wideo oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć;
    4) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć z zachowaniem zasad dotyczących oceniania zapisanych w statucie.
    5) w oddziałach I-VIII, zgodnie z obowiązującymi przepisami rangi wyższej, zajęcia prowadzone są zdalnie na platformie Google Clasroom. Lekcje trwają 45 minut.

§ 32

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która:
   1) jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów;
   2) jest miejscem do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych;
   3) służy doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy wśród rodziców;
   4) przygotowuje uczniów do samokształcenia oraz do korzystania z różnych typów bibliotek i środków informacji.
2. Biblioteka czynna jest pięć dni w tygodniu, zgodnie z harmonogramem.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
4. Zasady udostępniania zbiorów biblioteki szkolnej:
   1) wypożyczenia odbywają się w godzinach pracy biblioteki szkolnej;
   2) w bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków i napojów;
   3) czytelnicy mają wolny dostęp do półek;
   4) uczeń wypożyczający książkę do domu jest zobowiązany ją szanować.
5. Książki są wypożyczane na okres 2 tygodni, wypożyczenie na dłuższy czas należy uzgodnić z bibliotekarzem.
6. Zgubioną lub zniszczoną książkę należy odkupić lub dostarczyć inną po uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
7. Przed zakończeniem roku szkolnego czytelnicy są zobowiązani zwrócić wszystkie książki do biblioteki w terminie wyznaczonym przez bibliotekarza.
8. Funkcje biblioteki szkolnej to w szczególności:
   1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych związanych z nauką i zainteresowaniami uczniów;
   2) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji oraz z innych bibliotek;
   3) kształtowanie kultury czytelniczej;
   4) organizowanie działań mających na celu rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej uczniów;

5) wdrażanie czytelników do poszanowania książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych;
6) pomaganie rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych poprzez wskazywanie literatury pedagogicznej;
7) pomaganie nauczycielom w doskonaleniu zawodowym i pracy twórczej;

8) wspomaganie uczniów szczególnie uzdolnionych w poszukiwaniach czytelniczych;

§ 33

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły jest świetlica.
2. Ze świetlicy korzystają uczniowie klas I–III przebywający dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu.
3. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców dziecka, karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej zawierającej w szczególności:

1) wskazanie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy;
2) sposób kontaktowania się z rodzicami.

4. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze prowadzone są w grupach wychowawczych, które tworzone są w zależności od potrzeb z:
   1) grupy uczniów kilku oddziałów na tym samym poziomie edukacyjnym;
   2) grupy uczniów kilku oddziałów na różnych etapach edukacyjnych.
5. Objęcie opieką świetlicy uczniów w danym roku szkolnym zależne jest od tygodniowego planu godzin klas I–III.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, których liczba nie przekracza 25 uczniów na jednego nauczyciela.
7. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym programem pracy świetlicy spójnym z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
8. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
   1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie dzieci do samodzielnej pracy umysłowej,
   2) wspomaganie rozwoju osobowości dzieci w zakresie ich aktywności społecznej;
   3) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu;

4) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;
5) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kultury życia codziennego;
6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości;
7) realizacja zadań szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
8) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami dzieci uczęszczających do szkolnej świetlicy, pedagogiem szkolnym i dyrektorem szkoły;
9) uwzględnianie potrzeb edukacyjnych i rozwojowych dzieci, ich możliwości psychofizycznych;
10) zapewnienie opieki uczniom niekorzystającym z nauki religii.

9. Po zajęciach świetlicowych dzieci są odbierane przez rodziców lub inne uprawnione osoby.
10. Dziecko, które ukończyło 7 rok życia, może po zajęciach świetlicowych samo opuścić szkołę, jeśli rodzice wyrażą zgodę na piśmie.
11. Szczegółowy sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy, który uwzględnia zasady organizacji zajęć, ramowy rozkład zajęć, rozkład dnia i godzin pracy świetlicy.

§ 34

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę.
2. Szkoła zapewnia gorący posiłek w formie cateringu.
3. Korzystanie z posiłków w jadalni szkolnej jest odpłatne.
4. Korzystanie ze stołówki określa odrębny regulamin.

§ 35

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Zajęcia doradztwa zawodowego są organizowane i realizowane:

1) w oddziałach przedszkolnych na zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego;

2) w klasach I – VI szkoły podstawowej na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;

3) w klasach VII i VIII szkoły podstawowej na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego oraz zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego pomagają uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.

4. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno-zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów we wszystkich typach szkół.

5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:

1) sieci szkół ponadpodstawowych;

2) rynku pracy;

3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;

4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;

5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.

6. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:

1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;

2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;

3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;

4) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców (praktyki zawodowe, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia);

5) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;

6) wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;

7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

8. Zajęcia doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

9. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:

1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych;

2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;

3) spotkań z rodzicami;

4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;

5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;

6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§ 36

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.

3. Działania mediacyjne prowadzą nauczyciele, którzy w toku podejmowanych działań zdiagnozowali konieczność udzielenia wsparcia lub inni nauczyciele, do których uczeń i/lub rodzic zwrócił się o pomoc.

4. Czynności mediacyjne podlegają obowiązkowi dokumentowania w formie protokołu oraz ochronie danych w nim zawartych.

5. Dokumentację gromadzi wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń oraz psycholog szkolny.

6. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w sprawie:

1) diagnozowania uczniów, tj. przeprowadzania badań pedagogicznych i psychologicznych;

2) orzecznictwa: odraczanie, przyspieszanie obowiązku szkolnego, nauczanie indywidualne, zindywidualizowana ścieżka kształcenia, kształcenie specjalne (zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze);

3) organizowania zajęć i warsztatów dla dzieci, ich rodziców oraz nauczycieli;

4) realizacji zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję szkoły, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;

5)wspomagania szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

6) szeroko rozumianego poradnictwa dla rodziców, uczniów i nauczycieli;

7)innych działań mających na celu wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny i szkoły.

§ 37

1. Odpowiedzialność za wychowanie młodego człowieka w pierwszej kolejności ponoszą rodzice.

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie kształcenia, wychowania, opieki.

3. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.

4. Wychowawcy klas, psycholog, pedagog, logopeda, wychowawca świetlicy, nauczyciele biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów oraz wychowanków. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologicznopedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

5. Formami współdziałania rodziców ze szkołą w zakresie kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki są w szczególności:

1) cykliczne spotkania:
   a) ogólne,
   b) oddziałowe z wychowawcą,
   c) indywidualne dla uczniów lub wychowanków i ich rodziców,
   d) z pedagogiem i psychologiem szkolnym, innymi pracownikami szkoły lub zaproszonymi gośćmi;
2) korespondencja (w dzienniku, w dzienniczku ucznia/wychowanka, listowna);
3) rozmowy telefoniczne;
4) konsultacje z nauczycielem (po uprzednim umówieniu się);
5) spotkania okolicznościowe związane z uroczystościami szkolnymi;
6) spotkania rady rodziców z dyrektorem;
7) udział przedstawicieli rady rodziców w wybranych posiedzeniach rady pedagogicznej;

6. Przyjętym za skuteczny sposób informowania rodziców jest informacja podana za pośrednictwem dziennika. Obowiązkiem każdego rodzica/ opiekuna prawnego jest

zapewnienie sobie dostępu dziennika oraz nieudostępnianie nikomu loginu i hasła do niej.

7. Rodzice mają prawo w szczególności do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;

2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;

3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;

4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;

5) poszanowania swojej prywatności.

8. Rodzice ucznia/wychowanka zobowiązani są w szczególności do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;

2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;

3) usprawiedliwiania nieobecności swojego dziecka

4) powiadomienia wychowawcy o nieobecności dziecka w szkole przewidzianej na okres dłuższy niż 7 dni;

5) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych;

6) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przybory szkolne, materiały plastyczne, właściwe obuwie zmienne z niebrudzącą podłogę podeszwą oraz strój odpowiedni do warunków atmosferycznych i rodzaju planowanych zajęć;

7) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka;

8) udziału w spotkaniach z wychowawcą oddziału;

9) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia dziecka w sytuacji, gdy brak takich informacji stwarzałby zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia dziecka;

10) udzielanie szkole, w miarę swoich możliwości, pomocy organizacyjnej.

§ 38

1. Zasady przyznawania pomocy materialnej oraz stypendiów uczniom określają regulaminy.
2. Uczeń ma prawo do korzystania (w ściśle określonych sytuacjach) z pomocy materialnej.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
4. Świadczeniami pomocy materialnej są stypendia szkolne ufundowane przez radę rodziców.
5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
   1) stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;

§39

1. Współpraca z policją oraz strażą pożarną odbywa się w zakresie:

1) uczestnictwa uczniów w programach profilaktycznych realizowanych przez pracowników policji i straży pożarnej;

2) włączania wyżej wymienionych instytucji do organizowania imprez szkolnych o zasięgu lokalnym, np. festyn, święto szkoły;

3) rozwiązywania sytuacji problemowych;

4) organizowania warsztatów, spotkań dla uczniów i rodziców.

§ 40

1. Szkoła współpracuje z Miejskimi Ośrodkami Pomocy Rodzinie w celu udzielania pomocy uczniom z rodzin o trudnej sytuacji finansowej, wychowawczej i rodzinnej.

§ 41

1. Szkoła współpracuje też z ośrodkami zdrowia oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły.

§ 42

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły w ramach podejmowanych i planowanych działań przez:

1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora szkoły;

2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń;

3) wiadomości poprzez dziennik elektroniczny;

4) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi z kadrą kierowniczą, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem;

5) apele szkolne;

6) stronę internetową szkoły oraz stronę Facebook.

2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów.

3. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.

5. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.

6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych zebraniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

7. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor, który:

1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;

2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych;

3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami zespołu o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;

4) organizuje spotkania przedstawicieli organów.

8. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami zespołu lub wewnątrz niego dyrektor zespołu jest zobowiązany do:

1) wyjaśnienia przyczyny konfliktu;

2) wydania w ciągu 14 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.

9. Spory pomiędzy dyrektorem zespołu a innymi organami zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący zespół albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

10. Konflikty pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:

1) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danym oddziale a uczniami tego oddziału;

2) dyrektor – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy;

3) pedagodzy i psycholog;

4) inne organy, np. sąd, policja.

11. Pisemną skargę może złożyć, w terminie 14 dni od zaistnienia wydarzenia:

1) uczeń;

2) rodzice ucznia;

3) samorząd uczniowski;

4) rada rodziców;

5) pracownik szkoły.

12. W przypadku pisemnej skargi o naruszeniu praw dziecka dyrektor powołuje komisję rozpatrującą zasadność skargi, w skład której wchodzą:

1) przedstawiciele stron konfliktu;

2) dyrektor szkoły;

3) pedagog lub psycholog;

4) wychowawca.

13. Dyrektor ma prawo za zgodą obu stron konfliktu zaprosić mediatora do rozwiązania sporu.

14. Komisja w trakcie postępowania gromadzi informacje, prowadzi rozmowy wyjaśniające z osobami, których sprawa dotyczy.

15. W terminie 14 dni komisja wydaje uczniowi i jego rodzicom pisemną decyzję potwierdzającą lub negującą naruszenie praw.

16. Każda ze stron ma prawo odwołać się od decyzji dyrektora.

17. W przypadku stwierdzenia zasadności skargi dyrektor szkoły udziela kary, zgodnie z przepisami zawartymi w Karcie Nauczyciela i Kodeksie pracy.

18. W przypadku skargi nieuzasadnionej dyrektor kończy procedurę, odpowiadając pisemnie na postawione zarzuty, a rodzice są zobowiązani do przeproszenia nauczyciela.

Rozdział 5
ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW

§ 43

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele są zatrudnieni zgodnie z Kartą Nauczyciela, a administracja i obsługa zgodnie z Kodeksem pracy.
4. Nauczyciele podczas pełnienia obowiązków służbowych korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Nauczycieli i innych pracowników obowiązuje przestrzeganie zasad regulaminu pracy, instrukcji ppoż. i innych szkolnych regulaminów dotyczących bezpieczeństwa.
6. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu pracy.
7. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
8. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.

§ 44

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i jej wyniki, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i wychowanków.

2. Nauczyciele w zależności od powierzonych im przez dyrektora w danym roku szkolnym zadań mogą pełnić następujące funkcje:

1) nauczyciela przedmiotu;

2) wychowawcy;

3) nauczyciela oddziału przedszkolnego;

4) nauczyciela prowadzącego terapię pedagogiczną;

5) logopedy;

6) pedagoga;

7) psychologa;

8) nauczyciela rewalidacji;

9) nauczyciela wspomagającego;

10) nauczyciela gimnastyki korekcyjnej oraz zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;

11) nauczyciela bibliotekarza;

12)nauczyciela świetlicy;

13)zastępcy dyrektora szkoły.

3. Do zadań nauczycieli uczących w oddziałach przedszkolnych oraz oddziałach I-VIII należy w szczególności:

1) realizacja założeń szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;

2) realizacja oraz bieżące monitorowanie stopnia realizacji podstawy programowej;

3) realizacja obowiązków określonych w nadzorze pedagogicznym dyrektora szkoły;

4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów i wychowanków;

5) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów i wychowanków;

6) systematyczne prowadzenie dokumentacji;

7) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;

8) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;

9) podnoszenie kwalifikacji zawodowych;

10) współpraca z rodzicami uczniów i wychowanków;

11) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej wśród wychowanków w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej (dotyczy nauczycieli oddziałów przedszkolnych);

12) prowadzenie obserwacji i pomiarów pedagogicznych mających na celu rozpoznanie u uczniów/wychowanków specjalnych potrzeb edukacyjnych;

13) uczestniczenie w realizacji zadań statutowych szkoły, a także przygotowanie się do zajęć oraz podejmowanie działań związanych z doskonaleniem zawodowym;

14) w przypadku zawieszenia zajęć dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

W ww. sytuacji nauczyciel:

a) uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów,

b) łączy kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia. Pamięta o ograniczeniach wynikających ze specyfiki zajęć,

c) za pośrednictwem platformy Google Clasroom nauczyciel łączy się z uczniami, sprawdza obecność, udostępnia uczniom materiały do lekcji, prezentacje i zadaje materiały ćwiczeniowe. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego odnotowywania za pośrednictwem e-dziennika tematu lekcji i sprawdzonej frekwencji uczniów oraz informowania uczniów o terminach obowiązkowych prac klasowych, sprawdzianów.

d) Prowadzi bieżące i systematyczne ocenianie postępów uczniów w nauce również na podstawie aktywności i merytorycznej poprawności pracy na platformie Google Clasroom.

4. Nauczyciele komunikują się ze sobą drogą e-mailową (poprzez adres e-mailowy) lub poprzez dziennik elektroniczny. Wysłanie tą drogą zarządzenia lub informacji przez dyrektora lub zastępcę dyrektora jest równoznaczne z zapoznaniem się nauczyciela z jego treścią. Nauczyciel potwierdza zapoznanie się z zarządzeniem poprzez złożenie podpisu pod jego treścią w formie papierowej.

5. Nauczyciel ma prawo:

1) decydować w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;

2) decydować o treści programu zajęć pozalekcyjnych, które prowadzi;

3) decydować o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej uczniów;

4) współdecydować o ocenie zachowania uczniów;

5) wnioskować w sprawie nagród i kar statutowych dla uczniów/wychowanków;

6) stosować nagrody i kary zgodnie z odpowiednimi przepisami niniejszego statutu.

§ 45

1. Wszyscy nauczyciele, w zależności od powierzonych im zadań, mają obowiązek systematycznego prowadzenia odpowiedniej dokumentacji. Wpisy do dziennika oraz do dzienników zajęć innych dokonywane są przez nauczycieli na bieżąco, w dniu przeprowadzenia danych zajęć.

2. Dokumentacja szkolna obejmuje:

1) arkusz ocen;

2) dziennik zajęć lekcyjnych;

3) dziennik zajęć dodatkowych;

4) plan wychowawczy klasy;

5) program wychowawczo-profilaktyczny;

6) program nauczania przedmiotu wraz z wymaganiami na oceny szkolne (w tym dostosowania dla uczniów w stosunku, do których obniżono wymagania);

7) diagnoza przedszkolna wychowanka;

8) diagnoza ucznia klas I oraz klas IV;

9) dokumentacja pedagoga;

10) dokumentacja psychologa;

11) IPET;

12) WOPFU;

13) dokumentacja logopedy;

14) dokumentacja nauczyciela prowadzącego terapię pedagogiczną;

15) dokumentacja zespołów nauczycieli;

16) dokumentacja samorządu uczniowskiego;

17) dokumentacja zespołu kryzysowego;

18) dokumentacja biblioteki;

19) protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej;

20) program zajęć indywidualnych;

21) rejestr wyjść grupowych.

§ 46

1. Nauczyciel postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Nauczyciel, kierując się dobrem ucznia, realizuje cele i zadania szkoły.
3. Prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel ma obowiązek przestrzegania przyjętej organizacji zajęć, w szczególności punktualnego ich rozpoczynania i kończenia.
5. Nauczyciel może zwolnić ucznia z zajęć tylko po uzgodnieniu takiej sytuacji z rodzicami.
6. Uczeń nie może samowolnie opuścić szkoły.
7. Nauczyciel pełni opiekę i odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek i wydarzeń, także sportowych, organizowanych poza terenem szkoły.
8. Podczas wyjazdów kilkudniowych grupa opiekunów sprawuje opiekę nad uczniami całą dobę.
9. Nauczyciel, organizując zajęcia poza terenem szkoły, uwzględnia wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i niepełnosprawność uczniów.
10. Nauczyciel nie może pozostawić ucznia bez opieki.
11. Nauczyciel jest zobowiązany do pełnienia czynnych dyżurów na szkolnych korytarzach oraz terenie przyszkolnym w czasie przerw zgodnie z regulaminem dyżurów i harmonogramem.

12. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za wypadki, jakim ulegli uczniowie, jeśli nauczyciel nie był obecny na dyżurze.

13. W pracowniach, salach lekcyjnych egzekwuje przestrzeganie regulaminów poszczególnych pomieszczeń.

14. W sali gimnastycznej, boisku sportowym i w pracowniach nauczyciele mają obowiązek używania tylko sprawnego sprzętu.

15. Wszelkie usterki zagrażające zdrowiu i życiu nauczyciele zgłaszają dyrektorowi szkoły oraz konserwatorowi szkoły.

16. W sytuacji wypadku nauczyciel niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, zgodnie ze szkolną procedurą, powiadamia rodziców i dyrektora szkoły.

17. Nauczyciel odpowiedzialność ponosi za:

1) zdarzenia tragiczne w skutkach, które wyniknęły z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie obowiązującego dyżuru;

2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku, jakiemu uległ uczeń lub na wypadek pożaru;

3) zniszczenie lub stratę wyposażenia szkoły czy innego sprzętu przydzielonego przez dyrektora szkoły, a straconego z powodu nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia;

4) wysyłanie ucznia poza teren szkoły w czasie zajęć lub przerw, pozostawienie ucznia bez opieki po usunięciu go z pomieszczenia, w którym odbywa zajęcia.

18. Każdego nauczyciela obowiązuje aktualność badań okresowych dla celów sanitarno-epidemiologicznych, a jeśli nauczyciel nie dopełni tego obowiązku w wyznaczonym terminie, dyrektor bezwzględnie zawiesza nauczyciela w czynnościach służbowych – zgodnie z odrębnymi przepisami.

19. Nauczyciel jest zobowiązany co 5 lat odbyć kursy: szkolenie bhp, ppoż., których zorganizowanie należy do dyrektora szkoły.

§ 47

1. Oddziałem opiekuje się wychowawca.

2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków/uczniów;

2) wspieranie wychowanków/uczniów w ich rozwoju;

3) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów/wychowanków, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;

4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami/wychowankami oraz ich rodzicami rożnych form wspólnego spędzania czasu, które rozwijają i integrują zespół;

5) rozwijanie umiejętności rozwiązywania konfliktów bez użycia przemocy;

6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;

7) współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami;

8) zainteresowanie uczniów/wychowanków ich stanem zdrowia i higieną osobistą;

9) wpojenie zasad bezpiecznego zachowania w szkole i poza nią;

10) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów/wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez nich na zajęcia szkolne;

11) otaczanie opieką uczniów/wychowanków ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi;

12) koordynowanie działań związanych z udzielaniem pomocy psychologicznopedagogicznej w swoim oddziale;

13) rozpoznawanie warunków socjalnych uczniów/wychowanków;

14) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej oddziału oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej.

3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 48

1. Zadania nauczycieli specjalistów:

1) logopedy:

a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów/wychowanków,

b) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów/wychowanków i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów/wychowanków i eliminowania jej zaburzeń,

c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów/wychowanków,

d) wspieranie nauczycieli oraz innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2) nauczyciela prowadzącego terapię pedagogiczną:

a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów/wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,

b) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów/wychowanków we współpracy z ich rodzicami,

d) wspieranie nauczycieli oraz innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) pedagoga/ pedagoga specjalnego:

a) prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, w tym udzielanie pomocy i opieki psychologiczno – pedagogicznej,

b) współpracowanie przy opracowywaniu IPET,

c) wspieranie nauczycieli oraz innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) nauczyciela rewalidacji:

a) prowadzenie zajęć rewalidacji,

b) współpracowanie przy opracowywaniu IPET,

c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów/wychowanków, we współpracy z ich rodzicami,

d) wspieranie nauczycieli oraz innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) nauczyciela wspomagającego:

a) współprowadzenie lekcji z innymi nauczycielami,

b) współprowadzenie pracy wychowawczej dla uczniów, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna,

c) wspieranie nauczycieli oraz innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

d) koordynowanie pracy zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia/wychowanka objętego wspomaganiem;

6) doradcy zawodowego:

a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,

b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,

c) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,

d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,

e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,

2. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

§ 49

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

1) prowadzenie działań diagnostycznych wśród uczniów i wychowanków, w tym diagnozowanie ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji,

zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w oddziałach przedszkolnych oraz szkolnych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów i wychowanków;

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie rożnych form pomocy w środowisku szkolnymi pozaszkolnym uczniów i wychowanków;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów i wychowanków;

8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologicznopedagogicznej w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów i wychowanków,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

c) organizowaniu opieki i pomocy materialnej dla uczniów i wychowanków;

2. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki, rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów i określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

c) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach o organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym – w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

- rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
- dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
- doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- współpracy, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, -

przedstawianiu radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

§ 50

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

1) gromadzenie, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiorów bibliotecznych, dokonywanie ich ewidencji oraz opracowanie biblioteczne;

2) gromadzenie czasopism, zbiorów specjalnych;

3) udostępnianie zbiorów biblioteki;

4) udostępnianie uczniom bezpłatnych podręczników szkolnych i/lub materiałów edukacyjnych;

5) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

6) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

7) podejmowanie różnorodnych przedsięwzięć mających na celu popularyzację czytelnictwa;

8) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych;

9) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;

10) opracowywanie rocznych planów pracy biblioteki z uwzględnieniem wniosków nauczycieli, wychowawców i zespołów nauczycieli;

11) prowadzenie rejestru ubytków;

12) współuczestniczenie w realizacji zajęć dydaktycznych;

13) organizowanie i prowadzenie lekcji bibliotecznych;

14) realizowanie zadań wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły.

§ 51

1. Wychowawca świetlicy w szczególności:

1) odpowiada za całokształt pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej organizowanej w świetlicy, w tym organizuje pomoc w nauce, tworzy warunki do nauki własnej, organizuje gry i zabawy ruchowe, rozwija zainteresowania i uzdolnienia, tworzy warunki do uczestnictwa w kulturze, upowszechnia zasady kultury zdrowotnej, kształci nawyki higieny i czystości, rozwija samodzielność, samorządność, współdziała z rodzicami, opracowuje i realizuje roczny plan pracy świetlicy spójny ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym;

2) dba o aktualny, atrakcyjny wygląd pomieszczeń świetlicy;

3) dzieciom uczestniczącym w zajęciach zapewnia bezpieczeństwo, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań;

4) współdziała z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem oraz dyrektorem szkoły;

5) wchodzi w skład rady pedagogicznej i składa roczne oraz śródroczne sprawozdania ze swojej działalności.

2. Szczegółowy sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa dyrektor szkoły.

§ 52

1. Nauczyciel pełni dyżur w wyznaczonym miejscu i czasie.
2. Dyżur pełnią nauczyciele zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
3. Nauczyciel pełni dyżur zgodnie z harmonogramem dyżurów.
4. Dyżur powinien być pełniony aktywnie: w czasie dyżuru nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci i młodzieży, obserwuje i kontroluje zachowania uczniów, reaguje na negatywne postawy uczniowskie.
5. Nauczyciel dyżurny winien przekazywać informacje o niewłaściwym zachowaniu ucznia jego wychowawcy oraz pedagogowi szkolnemu.
6. Jeśli zdarzy się wypadek w czasie dyżuru, obowiązkiem nauczyciela dyżurnego jest pomoc uczniowi poszkodowanemu, powiadomienie służby medycznej, rodziców ucznia oraz dyrektora szkoły.
7. Obowiązkiem nauczyciela dyżurującego jest uczestniczenie w sporządzaniu protokołu powypadkowego.

§ 53

1. Nauczyciel dostosowuje stopień trudności i intensywności ćwiczeń do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.
2. Nauczyciel zwalnia z wykonywania planowanych ćwiczeń ucznia, który zgłasza złe samopoczucie, jednocześnie informuje o tym rodziców.
3. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami zwolnionymi z zajęć wychowania fizycznego.
4. Nauczyciel prowadzi zajęcia z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczącym.
5. Nauczyciel sprawdza stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego przed każdymi zajęciami.
6. Nauczyciele odpowiedzialni są za umieszczenie regulaminu określającego zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego w salach i na boisku oraz siłowni zewnętrznej.
7. Nauczyciel zapoznaje uczniów z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
8. Nauczyciel nie ma prawa zlecać uczniom opieki nad sprzętem sportowym.

§ 54

1. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych na pisemną prośbę rodziców lub gdy zostaje osobiście odebrany.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor lub inny nauczyciel.
3. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły i odebranie dziecka.
4. Ucznia odbiera rodzic lub upoważniona przez niego osoba najszybciej, jak to możliwe.
5. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia zgłosi się rodzic lub upoważniona osoba, której zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków

odurzających, wzywa się inną osobę upoważnioną do odbioru, a w sytuacji, gdy nie ma możliwości odbioru, wzywa się policję.

6. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się pomoc medyczną.

7. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

8. Nauczyciel powinien zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły i w razie potrzeby poprosić o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika ochrony szkoły o fakcie przebywania osób postronnych lub dyrektora szkoły.

9. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamię przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 55

1. W szkole utworzone są zespoły:
   1) zespół nauczycieli oddziałów przedszkolnych;
   2) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
   3) zespół nauczycieli klas starszych;
   4) zespół ds. programu wychowawczo-profilaktycznego;
   5) zespół ds. procedur szkolnych;
   6) zespół ds. egzaminu ósmoklasisty;
   7) zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
2. Dyrektor tworzy zespoły zadaniowe:
   1) szkolny zespół nauczycieli prowadzący zajęcia w danym oddziale;
   2) zespoły powoływane doraźnie w celu badania i diagnozowania jakości pracy szkoły lub innych zadań statutowych szkoły;
   3) zespoły do spraw organizacji konkursów kuratoryjnych;
   4) zespoły powoływane do aktualizacji wewnątrzszkolnego prawa oświatowego;
3. Dyrektor może tworzyć inne zespoły, zgodnie z potrzebami szkoły.
4. W szkole działają również komisje:

1) Socjalna – powołana jawnie przez Dyrektora Szkoły.

§ 56

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze i pomocnicze (administracyjne):

1) sekretarz;

2) pracownik bhp.

2. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:

1) woźna;

2) konserwator;

3) sprzątaczka;

4) pomoc w oddziałach przedszkolnych

3. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione w ust. 1 i ust. 2 zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

4. Stanowiska, o których mowa w ust. 1, ust. 2 oraz ust. 3, ustala się na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym.

5. Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 1, należy w szczególności:

1) obsługa kancelaryjno-biurowa szkoły;

2) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów;

3) reagowanie na zagrożenia wynikające z niewłaściwego zachowania, informowanie o nich dyrektora i nauczycieli;

4) przestrzeganie statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora.

6. Zadania pracowników administracyjnych:

1) sekretarz szkoły:

a) prowadzenie całościowej obsługi uczniów szkoły, między innymi w zakresie: - dokumentacji potwierdzającej realizację obowiązku szkolnego uczniów zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym,

- prawidłowego rozliczania druków ścisłego zarachowania, w szczególności świadectw szkolnych.

b) prowadzenie dziennika korespondencyjnego,

c) nadzór i odpowiedzialność za archiwum szkoły,

d) sprawowanie nadzoru nad działalnością sekretariatu szkoły,

e) bieżące załatwianie spraw uczniów i nauczycieli;

2) konserwator:

a) nadzorowanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego szkoły i terenów przyszkolnych,

b) opracowywanie i realizowanie planów remontów budynku szkoły,

c) dokonywanie zakupów środków czystości, materiałów biurowych, sprzętu na potrzeby szkoły zgodnie z obowiązującymi regulaminami szkoły,

d) prowadzenie spraw socjalno-bytowych dla pracowników szkoły;

Rozdział 6

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 57

1. Szkoła oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości. Uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dostosowuje się nauczanie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Ocenianiu szkolnemu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Cele oceniania:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

4) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;

5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 58

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania (w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych).

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 59

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

5. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie, a pisemnie na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

6. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, publicznej bądź niepublicznej nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono:

1) specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym;

2) zaburzenia i odchylenia rozwojowe.

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych psychofizycznych i edukacyjnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, publicznej bądź niepublicznej.

9. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

10. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych powyżej, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii;

6) powracającego z zagranicy, obcokrajowca lub uchodźcy – wymagania edukacyjne z każdego przedmiotu powinny być dostosowane do stopnia opanowania przez ucznia języka polskiego:

a) umożliwienie korzystania podczas lekcji ze słownika dwujęzycznego,

b) stosowanie języka instrukcji w komunikacji z uczniem cudzoziemcem (krótkie polecenia, np. ułóż, narysuj),

c) formułowanie pytań skierowanych w sposób jasny, krótki oraz dostosowany do poziomu znajomości języka polskiego,

d) udzielanie informacji zwrotnej podczas lekcji,

e) stosowanie bogatego materiału ikonograficznego (zdjęcia, mapy, wykresy, schematy) przy wyjaśnianiu zagadnień tematycznych,

f) rozwijanie i doskonalenie sprawności mówienia i pisania,

g) monitorowanie pracy ucznia i jego postępów,

h) włączanie ucznia cudzoziemca w pracę zespołową i dostosowywanie instrukcji do jego językowych umiejętności,

i) akceptowanie każdej formy wypowiedzi świadczącej o zrozumieniu zagadnienia (nawet jednorazową czy błędną gramatycznie),

j) gramatykę należy traktować w sposób funkcjonalny,

k) w ocenianiu wypowiedzi pisemnych zwrócić uwagę na komunikatywność,

l) dzielenie materiału do opanowania na partie;

11. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

12. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, języka obcego nowożytnego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

16. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z

afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

17. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

19. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być systematyczne, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

Rozdział 7

OCENIANIE W KLASACH I – III

§ 60

1. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Ocena cząstkowa, śródroczna i roczna z przedmiotu dodatkowego (religia) jest wyrażona stopniem.

3. Funkcje oceny opisowej:

1) diagnostyczna – dająca odpowiedź na pytania, jaki poziom rozwoju osiągnął uczeń wobec wymagań stawianych przez nauczyciela;

2) informacyjna – przekazująca informacje, co uczeń zdołał opracować, poznać, zrozumieć i jaki był jego wkład pracy;

3) korekcyjna – odpowiadająca na pytanie: nad czym uczeń musi jeszcze popracować, co zmienić, udoskonalić;

4) motywacyjna – aktywizująca i mobilizująca ucznia do zmian i dalszego rozwoju.

4. Informacje zawarte w ocenie opisowej:

1) osiągnięcia, postępy, efekty pracy ucznia w zakresie:

a) rozwoju poznawczego – mówienie, słuchanie, pisanie i czytanie, umiejętności matematyczne, umiejętności przyrodniczo- geograficzne,

b) rozwoju artystycznego,

c) rozwoju społeczno-emocjonalnego i fizycznego;

2) informacje na temat poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej;

3) informacje na temat potrzeb ucznia związanych z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;

4) nauczycielskie propozycje konkretnych działań pomocniczych w pokonywaniu trudności przez ucznia.

5. Rodzaje oceny opisowej:

1) ocena opisowa jest:

a) bieżąca – ma charakter monitorowania osiągnięć i postępów ucznia w nauce, nauczyciel sprawdza wykonane prace, chwali za wysiłek, wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować, podkreśla osiągnięcia ucznia, nie porównując go z innymi, obserwuje ucznia i jego pracę, rozmawia z nim, motywuje do dalszych wysiłków,

b) śródroczna – ma charakter ogólny i informuje o aktywności ucznia, o postępach w nabywaniu poszczególnych umiejętności, o zachowaniu ucznia,

c) roczna – ma charakter diagnostyczno-informacyjny;

6. Narzędzia w ocenie opisowej:

1) wytwory dziecięce (karty pracy ucznia, prace dowolne, plastyczne, literackie, zeszyty, ćwiczenia, albumy, zeszyty ortograficzne);

2) testy, prace kontrolne, prace klasowe, sprawdziany;

7. Dokumentowanie oceny opisowej:

1) nauczyciel przechowuje karty pracy ucznia przez dany rok szkolny;

2) arkusz ocen ucznia zawierający śródroczną i roczną ocenę opisową obejmującą zajęcia edukacyjne, zachowanie i przedmiot dodatkowy (religia);

3) dziennik zajęć edukacji wczesnoszkolnej.

§ 61

1. W ocenianiu uczniów klas I-III wychowawca posługuje się punktową skalą ocen:

1) 6p – otrzymuje uczeń, który:

a) wzorowo opanował treści wynikające z podstawy programowej danej klasy,

b) systematycznie i samodzielnie wzbogaca swoją wiedzę i umiejętności, korzystając z różnych źródeł wiedzy,

c) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i potrafi zastosować je w praktyce,

d) jego wypowiedzi ustne i pisemne są poprawne pod względem stylu i formy,

e) samodzielnie i twórczo rozwiązuje nowe problemy,

f) wykazuje szczególną aktywność,

g) w podejmowanych zadaniach zazwyczaj nie popełnia błędów;

2) 5p – otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej danej klasy,

b) aktywnie uczestniczy w zajęciach,

c) potrafi sprawnie zastosować posiadane umiejętności w rozwiązywaniu zadań i problemów,

d) w podejmowanych zadaniach popełnia nieliczne błędy;

3) 4p – otrzymuje uczeń, który:

a) opanował w dobrym stopniu zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej danej klasy,

b) często jest aktywny na zajęciach,

c) jego osiągnięcia i postępy pozwalają na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań i problemów o średnim stopniu trudności,

d) w podejmowanych zadaniach popełnia błędy;

4) 3p – otrzymuje uczeń, który:

a) opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej nauczania danej klasy,

b) rozwiązuje zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności,

c) rzadko wykazuje aktywność na zajęciach,

d) często wymaga pomocy ze strony nauczyciela,

e) w podejmowanych zadaniach popełnia liczne błędy;

5) 2p – otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawie programowej danej klasy, które są możliwe do uzupełnienia w ciągu dalszej nauki,

b) rozwiązuje zadania i problemy tylko z pomocą nauczyciela,

c) nie wykazuje aktywności na zajęciach,

d) w podejmowanych zadaniach popełnia wiele błędów, a jego prace wymagają całkowitej poprawy;

6) 1p – otrzymuje uczeń, który:

a) nie jest w stanie opanować minimum wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej danej klasy,

b) nawet z pomocą nauczyciela nie rozwiązuje prostych zadań,

c) jest bierny,

d) samodzielnie nie podejmuje żadnych działań, nie dostrzega popełnianych przez siebie błędów.

2. Poziom wiedzy i umiejętności uczniów klas III może być badany na podstawie całościowego zintegrowanego sprawdzianu przeprowadzanego w maju po pierwszym etapie edukacyjnym.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego przeprowadza się testy sprawnościowe.

§ 62

1. Ocena zachowania w klasach I-III jest oceną opisową.

2. Ocenianiu podlega:

1) kultura osobista ucznia w stosunku do pracowników szkoły i rówieśników;

2) zachowanie poza szkołą (np.: podczas uroczystości, wycieczek, w środkach komunikacji miejskiej, itp.);

3) przestrzeganie ogólnie przyjętych norm i nakazów obowiązujących w szkole i życiu codziennym (kulturalny sposób wyrażania się);

4) przestrzeganie ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa (w tym: zakaz biegania na terenie budynku szkoły, zakaz samodzielnego korzystania z wind, zakaz samodzielnego opuszczania terenu szkoły podczas zajęć);

5) kulturalne i higieniczne spożywanie posiłku;

6) stosunek ucznia do obowiązków, wynikających z funkcjonowania szkoły, właściwe korzystanie z pomieszczeń szkoły (toaleta, szatnia, biblioteka, jadalnia) i dbałość o ich estetykę;

7) ścisłe przestrzeganie odrębnych regulaminów sali i pracowni szkolnych;

8) reprezentowanie klasy i szkoły w konkursach i uroczystościach;

9) właściwy stosunek do obowiązków szkolnych, wyrażający się:

a) stosownym strojem,

b) brakiem nieusprawiedliwionych nieobecności,

c) punktualnością,

d) przygotowaniem do zajęć,

e) stosowaniem się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły.

Rozdział 8

OCENIANIE W KLASACH IV – VIII

§ 63

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacji śródrocznej i rocznej, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach wg następującej skali:

Lp.	Nazwa oceny	Skrót nazwy	Ocena cyfrowa
1.	Celujący	Cel	6
2.	bardzo dobry	Bdb	5
3.	Dobry	Db	4

4.	Dostateczny	Dst	3
5.	Dopuszczający	Dop	2
6	Niedostateczny	Ndst	1

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym.

4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

5. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

1) cząstkowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;

2) śródroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany semestr lub rok szkolny.

6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne.

7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ma obowiązek kontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów i informowania ich o osiągnięciach uczniów na zebraniach odbywających się zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami ustalonym na początku roku szkolnego.

8. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych są proponowane przez nauczycieli danego przedmiotu, wynikają ze specyfiki zajęć.

9. Nauczyciel przedstawia uczniom kryteria oceny każdej odpowiedzi.

10. Na tydzień przed sprawdzianem nauczyciel przedstawia zakres materiału, a w dzienniku umieszcza termin.

11. Sprawdziany są poprzedzone lekcją powtórzeniową.

12. Nauczyciel ma dwa tygodnie na sprawdzenie sprawdzianów i kartkówek. Termin ten wydłuża się do trzech tygodni w przypadku dłuższych form wypowiedzi pisemnej.

13. Po sprawdzeniu nauczyciel omawia sprawdzian z uczniami.

14. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, sprawdziany i kartkówki uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na następujących zasadach: uczeń na miejscu podczas lekcji, rodzice podczas spotkań z nauczycielami. Dopuszcza się możliwość zrobienia zdjęcia pracy przez ucznia lub rodzica.

15. Prace pisemne dokumentujące osiągnięcia uczniów nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego, czyli do 31 sierpnia.

16. Uczeń ma prawo poprawić dopuszczającą i niedostateczną ocenę ze sprawdzianu i kartkówki w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie dłuższym niż dwa tygodnie po omówieniu wyników pracy. Poprawa odbywa się raz. Do dziennika nie wpisuje się oceny takiej samej lub niższej.

17. Szczegółowe warunki poprawy pozostają w relacji uczeń – nauczyciel.

18. Nauczyciel ma prawo odmówić uczniowi możliwości poprawy oceny ze sprawdzianu, jeśli uczeń nie przygotował się do tej pracy lub był nieobecny, świadomie licząc na inny termin poprawy.

19. Uczniowie mogą pisać najwyżej trzy sprawdziany w tygodniu.

20. Uczeń, który nie pisał sprawdzianu, ma obowiązek go napisać. Termin pracy jest zobowiązany ustalić z nauczycielem na pierwszej lekcji, na której będzie obecny po powrocie do szkoły.

21. Jeśli uczeń unika pisania sprawdzianu (celowe nieobecności), musi go napisać na pierwszych zajęciach, na których będzie obecny.

22. Kartkówka nie musi być zapowiedziana, jeśli: obejmuje zakres trzech ostatnich tematów lekcji, jest przewidziana najwyżej na 15 minut. W przypadku kartkówki zapowiedzianej uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania.

23. Podstawą ustalenia oceny śródrocznej i rocznej z przedmiotu są oceny cząstkowe wystawiane systematycznie i jawnie w ciągu okresu wg. przyjętych kryteriów oceniania.

24. Uczeń musi otrzymać informację ustną, co powinien zrobić, aby nadrobić wskazany brak wiadomości/umiejętności.

25. Ocena śródroczna i roczna nie jest wynikiem średniej ocen cząstkowych.

26. Ocenianie na poszczególne oceny zależy od procentowego zdobycia punktów przez ucznia i przedstawia się następująco:

0 – 32% - niedostateczny;
33 – 49% - dopuszczający;
50 – 74% - dostateczny;
75 – 86% - dobry; 87 –95% - bardzo dobry; 96 - 100% - celujący.

27. Kryteria ocen:

Stopień	Kryteria uzyskania stopnia
Celujący	Uczeń, który w najwyższym stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania i zawarte w podstawie programowej.
bardzo dobry	Uczeń opanował w wysokim stopniu materiał przewidziany programem; samodzielnie rozwiązuje problemy postawione przez nauczyciela; sprawnie korzysta ze wskazanych źródeł informacji; wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji; umie powiązać problematykę poznawaną na lekcjach z wiadomościami z innych przedmiotów.
Dobry	Uczeń opanował materiał programowy w wysokim stopniu; umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania; zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela; potrafi korzystać ze wszystkich źródeł informacji poznanych w czasie lekcji; podejmuje i rozwiązuje dodatkowe zadania o średniej skali trudności; jest aktywny w czasie lekcji.
Dostateczny	Uczeń opanował podstawowe elementy zagadnień programowych pozwalające mu na rozumienie
	najważniejszych treści; potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji; umie wykonać

	proste zadania; bywa aktywny na lekcji.
Dopuszczający	Uczeń ma poważne braki na podstawowym poziomie wiedzy i umiejętności, które może pokonać w dłuższym czasie; przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności.
Niedostateczny	Braki w podstawowym poziomie wiedzy i umiejętności są tak duże, że nie rokują nadziei na ich uzupełnienie; nawet przy pomocy nauczyciela uczeń nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności.

28. Wymagania edukacyjne formułowane są w oparciu o podstawę programową oraz wybrany przez nauczyciela i zakwalifikowany do szkolnego zestawu program nauczania, z uwzględnieniem specyfiki szkoły oraz indywidualnie określonych przez nauczyciela celów dydaktycznych, zapisanych w planie pracy z zaznaczonymi celami operacyjnymi.

29. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

30. Wychowawca klasy informuje rodziców (opiekunów prawnych) o obowiązku zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi, systemem oceniania i sprawdzania osiągnięć w nauce, regulaminem szkolnym, umieszczonymi w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.

31. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają pisemnie lub w formie elektronicznej zapoznanie się z ww. dokumentami.

32. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

33. Religia odbywa się w wymiarze jednej godziny tygodniowo bezpośrednio przed rozpoczęciem obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo bezpośrednio po zakończeniu tych zajęć.

34. Ocena śródroczna i roczna z religii nie wlicza się do średniej ocen.

35. Uczeń, który w 8 klasie przerwie naukę religii nie otrzyma oceny z tych przedmiotów na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

36. Jeżeli w danej klasie chęć uczestnictwa w zajęciach religii wyrazi mniej niż 7 uczniów, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.

§ 64

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących danego ucznia i ocenianego ucznia.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 65

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez uczniów obowiązków szkolnych, ich kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawach wobec kolegów i innych osób, poszanowaniu i rozwoju własnej osoby, wykorzystywaniu posiadanych możliwości i uzdolnień oraz szans stwarzanych przez szkołę.

3. W przypadku zmiany oceny klasyfikacyjnej zachowania wymagane jest nadzwyczajne zebranie rady pedagogicznej.

4. Szczegółowe kryteria:

1) zachowanie wzorowe:

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości,
- zawsze jest przygotowany do lekcji,
-sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
- bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- pilnie uważa na lekcjach,
- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu;

b) kultura osobista:

- nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa, dba o piękno mowy ojczystej,
- jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- zawsze nosi obuwie zmienne, dba o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą;

c) zachowania społeczne:

- umie współpracować w zespole, okazuje szacunek innym osobom,
- jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- jest zaangażowany w życie klasy,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i brutalności,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły;

d) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje,
-sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,
- w stosunku do ucznia nie jest potrzebne zwracanie uwagi, sam dostrzega uchybienia i je eliminuje,
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- nie ulega nałogom;

2) zachowanie bardzo dobre:

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości,
- zawsze jest przygotowany do lekcji,
- wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,
- angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- pilnie uważa na lekcjach,
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu;

b) kultura osobista:

- nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe, dba o piękno mowy ojczystej,
- jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
- zawsze nosi obuwie zmienne, dba o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą;

c) zachowania społeczne:

- umie współpracować w zespole, okazuje szacunek innym osobom,
- jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
- bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji,
- angażuje się w życie klasy,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły;

d) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią,
- nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,

- po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- nie ulega nałogom;

3) zachowanie dobre:

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości,
- jest przygotowany do lekcji,
- podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
- uważa na lekcjach,
- wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych;

b) kultura osobista:

- zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
- nie używa wulgarnych słów, dba o piękno języka ojczystego,
- stosuje zwroty grzecznościowe,
- nosi obuwie zmienne, dba o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą;

c) zachowania społeczne:

- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- okazuje szacunek innym osobom,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan),
- wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
-dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,
- nie przejawia agresji słownej i fizycznej,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- dba o honor i tradycje szkoły;

d) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią,

- systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi,
- nie ulega nałogom;

4) zachowanie poprawne:

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się na minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału,
- motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,
- nie zawsze wykonuje polecenia nauczyciela,
- zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak podręcznika, zeszytu itp.),
- nie zawsze pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela;

b) kultura osobista:

- wykazuje elementarną kulturę osobistą,
- czasami nie zmienia obuwia,
- dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi odpowiedni strój szkolny;

c) zachowania społeczne:

- nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
-sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
- wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania;

d) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,
- uchybienia w zachowaniu ucznia nie zawsze wynikają ze złej woli, a stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,
- nie ulega nałogom;

5) zachowanie nieodpowiednie:

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,

- nie pracuje na lekcjach, często się do nich nie przygotowuje (nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
- nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,
-zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
- nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,-zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania);

b) kultura osobista:

- przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
- używa wulgarnych słów,
- często nie zmienia obuwia,
- nie nosi stosownego ubioru szkolnego;

c) zachowania społeczne:

- nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,- w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną,
- zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
- nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego,
- niszczy mienie innych osób i społeczne,
- stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
-kłamie, oszukuje,
- ma negatywny wpływ na innych,-
- celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
- są na niego skargi spoza szkoły;

d) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- nie dba o własną godność osobistą,
- brak u niego poczucia winy i skruchy,
- często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga, a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę, - próbuje szkodliwych używek;

6) zachowanie naganne:

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
- nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
- jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
- nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
- bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych;

b) kultura osobista:

- nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
- nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,
- demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
- nie zmienia obuwia,
- nie ma stosownego ubioru szkolnego;

c) zachowania społeczne, na przykład:

- uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo zakłóca ich przebieg (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji,) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.,
- celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
- kłamie, oszukuje,
- jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,- jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, oplucie, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
- komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
- odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
- destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych,- celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.),

- są na niego skargi spoza szkoły,
- swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
- demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
- przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje;

e) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- brak u niego poczucia winy i skruchy,
- nie dba o własne zdrowie i godność osobistą,
- stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów,- ulega nałogom;

5. Wychowawca oceniając zachowanie ucznia, bierze pod uwagę spóźnienia, godziny nieusprawiedliwione oraz uwagi.
6. Uczeń dba o wygląd zewnętrzny:
   1) nosząc czysty strój bez obraźliwych napisów, rysunków, aplikacji;
   2) zdejmując nakrycia głowy (czapka, kaptur) na terenie szkoły;
   3) nosząc galowy strój uczniowski w trakcie szkolnych uroczystości, w czasie wyjść do teatru, filharmonii, opery, reprezentując szkołę w pozaszkolnych konkursach.
7. Tryb ustalania oceny zachowania:
   1) samoocena ucznia;
   2) ocena zespołu klasowego;
   3) ocena zespołu nauczycieli uczących w oddziale, pracowników szkoły;
   4) ocena wychowawcy.
8. Wychowawca przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej zachowania może wziąć pod uwagę osiągnięcia ucznia poza szkołą.
9. Uczniowie oraz rodzice (prawni opiekunowie) muszą być poinformowani o przewidywanej ocenie śródrocznej/rocznej zachowania miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
10. Materiałem do oceny zachowania są spostrzeżenia wychowawcze gromadzone w ciągu każdego semestru przez wychowawcę klasy w jego dokumentacji:
    1) plan pracy wychowawcy;
    2) indywidualne informacje o uczniach;

3) harmonogram i dokumentacja współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami);

4) osiągnięcia uczniów, udział w zajęciach dodatkowych, działania na rzecz szkoły, pochwały i uwagi odnotowane w dzienniku.

11. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wpisywania spostrzeżeń dotyczących zachowania ucznia w dzienniku.

12. Spostrzeżenia o uczniach są informacją tylko dla rady pedagogicznej, nie wolno ich podawać do publicznej wiadomości.

13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Rozdział 9

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA PRZEZ WYCHOWAWCĘ ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

§ 66

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3

dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składany jest w sekretariacie szkoły.

2. We wniosku musi być określona ocena, o jaką ubiega się uczeń oraz uzasadnienie prośby. Wniosek bez uzasadnienia nie będzie rozpatrywany.

3. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w kalendarzu na dany rok szkolny, a nie zatwierdzoną przez radę pedagogiczną.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub wyższa.

5. Warunki ubiegania się o ocenę roczną wyższą niż przewidywana:

1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 85%
(z wyjątkiem długotrwałej choroby);

2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;

3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela prac pisemnych: prac klasowych, sprawdzianów, testów i uzyskanie z nich co najmniej 50 % ocen wyższych od oceny przewidywanej;

4) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy;

5) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie rocznej oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela (np. długotrwała choroba, sytuacja rodzinna).

6. W przypadku spełnienia przez ucznia kryteriów, o których mowa w punkcie 5. 1) i 2), wychowawca odnotowuje ten fakt na wniosku i przekazuje go nauczycielowi przedmiotu.

7. Nauczyciel przedmiotu odnotowuje na wniosku spełnienie przez ucznia pozostałych kryteriów, wyrażając zgodę na uzyskanie podwyższenia przewidywanej oceny.

8. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 5 wniosek ucznia zostaje odrzucony, a wychowawca wspólnie z nauczycielem odnotowuje na wniosku przyczynę jego odrzucenia.

9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu.

10. Nauczyciel przedmiotu uzgadnia z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia termin sprawdzianu.

11. Sprawdzian ma formę pisemną, formę ustną, a w przypadku muzyki, plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego - przede wszystkim formę zadań praktycznych.

12. Nauczyciel przygotowuje zadania z poziomu oceny, o jaką ubiega się uczeń.

13. Czas trwania części pisemnej sprawdzianu to 45 minut, a dla uczniów posiadających dostosowanie – 60 minut.

14. Do przeprowadzenia sprawdzianu dyrektor powołuje komisję.

15. W skład komisji wchodzą:

1) nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

16. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
2) skład komisji;
3) termin sprawdzianu;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania (pytania) sprawdzające;
6) wynik sprawdzianu oraz ustaloną przewidywaną ocenę roczną.

17. Poprawa oceny rocznej następuje w przypadku, gdy uczeń zdobędzie co najmniej 75% ogólnej liczby punktów (łącznie z części ustnej i pisemnej).

18. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny wcześniej przewidywanej, ale również nie wyższa od oceny, o którą wnioskuje rodzic (prawny opiekun).

19. Oceniony sprawdzian zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

20. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

§ 67

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo wnioskować na piśmie do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
2. Wniosek składany jest w sekretariacie szkoły.
3. We wniosku musi być określona ocena, o jaką ubiega się uczeń oraz uzasadnienie prośby.
4. Wniosek bez uzasadnienia nie będzie rozpatrywany.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
6. Warunkiem ubiegania się o wyższą ocenę roczną zachowania niż przewidywana jest spełnienie przez ucznia wymagań na ocenę, o którą się ubiega, ujętych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.
7. Wychowawca uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia termin rozmowy wyjaśniającej, w której uczestniczą rodzice (prawni opiekunowie) oraz uczeń.
8. Rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
9. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny zachowania.
10. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić: przedstawiciela rady pedagogicznej, pedagoga, psychologa, przedstawiciela samorządu klasowego.
11. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca uwzględnia opinię/ uwagi osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.
12. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić protokół, który zawiera: imię i nazwisko ucznia, termin przeprowadzenia rozmowy, listę obecnych osób, ustaloną przewidywaną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji co do podwyższenia lub pozostawienia oceny zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.

13. Protokół zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

14. Ustalona w ten sposób przewidywana ocena zachowania jest ostateczna

Rozdział 10

KLASYFIKACJA I TERMINY KLASYFIKACJI

§ 68

1. Rok szkolny trwający od 1 września do 31 sierpnia podzielony jest na dwa półrocza:

1) I półrocze trwa od 1 września do ustalonego terminu zatwierdzonego na pierwszym w danym roku posiedzeniu rady pedagogicznej; 2) II półrocze trwa do 31 sierpnia.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminach określonych w statucie szkoły.

3. Klasyfikacji rocznej dokonuje się w ostatnim lub przedostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych, których termin zakończenia podawany jest corocznie w kalendarzu roku szkolnego, w zależności od decyzji dyrektora.

4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w

danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej. Jest to możliwe na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

9. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego. Warunkiem jest poziom rozwoju i osiągnięć ucznia, który rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące, śródroczna i roczna klasyfikacyjna dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi**.**

11. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania i prosi o potwierdzenie zapoznania się z informacją w formie pisemnej lub elektronicznej.

12. Nauczyciele na miesiąc przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej informują ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o

przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu wraz z informacją o możliwości podwyższenia ocen.

13. Powyższe powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) następuje na indywidualnym spotkaniu z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą, jeśli ocena dotyczy zachowania, a informacja zostaje podpisana przez rodziców (prawnych opiekunów); jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) byli nieobecni na spotkaniu - zostają powiadomieni listem za potwierdzeniem odbioru.

14. Podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) zawiadomienie o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej lub rocznej nieodpowiedniej oraz nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca składa u wicedyrektorów.

15. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

16. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim lub międzynarodowym otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

17. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

18. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

19. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

20. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku przedmiotów lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji nauczania wpisuje się nieklasyfikowany.

22. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

23. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor w porozumieniu z uczniem i rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

24. Na wniosek rodzica/opiekuna prawnego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

25. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń:

1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki; 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

26. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeśli przystąpił do egzaminu ósmoklasisty i otrzymał z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny pozytywne.

§ 69

1. Uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego.

2. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny na terenie szkoły powołuje się komisję w składzie:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

3. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania, a egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się tylko z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, gdyż oceny klasyfikacyjne tylko z tych zajęć mają wpływ na promocję i ukończenie szkoły, ale nie obejmuje zajęć technicznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą powołuje się komisję w składzie:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzony ten egzamin.

5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy jednego dnia.

6. Egzamin klasyfikacyjny przebiega w formie ustnej i pisemnej oraz obejmuje zakres materiału z poziomu nauczania, w którym uczeń nie został klasyfikowany.

7. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ustalana według skali procentowej ocen obowiązującej w szkole.

8. Egzamin z zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

1) skład komisji;

2) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

3) termin egzaminu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

6) wynik egzaminu ustnego w postaci zwięzłej informacji o odpowiedziach ucznia;

7) ocenę ustaloną przez komisję.

10. Do protokołu załącza się pracę pisemną ucznia.

11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, może być zmieniona tylko w wyniku zastrzeżeń wniesionych przez rodziców (prawnych opiekunów) dotyczących trybu ustalania tych ocen.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 70

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Rada pedagogiczna, na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych), ma prawo w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Egzamin poprawkowy przebiega w formie ustnej i pisemnej oraz obejmuje zakres materiału z poziomu nauczania, w którym uczeń otrzymał ocenę niedostateczną.
4. Ocena z egzaminu poprawkowego jest ustalana według skali procentowej ocen obowiązującej w szkole i jest ostateczną oceną ucznia o ile nie została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa.
5. Z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony - na własną prośbę lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach - przez dyrektora szkoły z prac w komisji egzaminacyjnej.

9. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia.

10. W przypadku braku w szkole innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne można powołać nauczyciela z innej szkoły za zgodą dyrektora tej szkoły.

11. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin egzaminu poprawkowego;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne; 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w terminie do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§ 71

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej

zachowania, które zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

3. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

8. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

9. W skład komisji z zajęć edukacyjnych wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

11. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

12. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania sprawdzające;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

14. W skład komisji do ustalenia oceny zachowania wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) wychowawca oddziału;

3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;

4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

7) przedstawiciel rady rodziców.

15. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

16. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

17. Z posiedzenia komisji, o której mowa, sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

2) termin posiedzenia komisji;

3) imię i nazwisko ucznia;

4) wynik głosowania;

5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

18. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

19. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

20. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

21. W przypadku rocznej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, rodzic ma prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, jeżeli ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 72

1. Uczeń szkoły podstawowej począwszy od klasy IV otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli:

1) uzyskał wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania;

2) w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75.

2. Świadectwo stwierdzające uzyskanie promocji lub ukończenie szkoły z wyróżnieniem posiada na stronie pierwszej biało-czerwony pionowy pasek o szerokości 12 mm, umieszczony w odległości 50 mm od lewej krawędzi świadectwa.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

Rozdział 11

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 73

1. Uczniowie są współgospodarzami szkoły, poprzez działalność samorządową wpływają na jej życie, uczestniczą w tworzeniu programów (oceniania, wychowawczo-profilaktycznego), regulaminu uczniowskiego oraz są współodpowiedzialni za całokształt działalności Szkoły Podstawowej w Skrzynicach.

2. Każdy uczeń ma prawo do znajomości swoich praw i obowiązków.

3. Uczeń Szkoły Podstawowej w Skrzynicach ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej oraz poszanowanie jego godności;

3) życzliwego, indywidualnego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

4) swobody wyrażania własnych uczuć, sądów, opinii, jeśli nie narusza tym dobra innych osób, swobody myśli, sumienia i wyznania;

5) maksymalnego wykorzystania lekcji na naukę w sprzyjających warunkach;

6) sprawiedliwej, obiektywnej, umotywowanej i jawnej oceny oraz odwołania się od niej;

7) znajomości programów i wymagań edukacyjnych, zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym;

8) dostosowania wymagań do możliwości uczniów;

9) rozwijania swoich zainteresowań, uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach szkolnych;

10) pomocy w przypadku trudności w nauce;

11) pomocy nauczycieli i pedagoga w sprawach osobistych;

12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;

13) tolerancji wobec wyznań religijnych;

14) otrzymania zezwolenia na indywidualny tok nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami;

15) korzystania z pomocy pedagoga, psychologa i poradni psychologicznopedagogicznych;

16) wyrażania samooceny i opinii na temat oceny zachowania kolegów;

17) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem;

18) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;

19) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły;

20) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów ćwiczeniowych lub edukacyjnych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 74

1. Szkoła we wszystkich poczynaniach wobec ucznia zobowiązana jest przestrzegać zasad Konwencji o Prawach Dziecka.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia istnieje możliwość odwołania się.
3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1) uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg (w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o

naruszeniu tych praw) w przypadku naruszenia praw ucznia, jeśli stwierdzą, że te zostały naruszone;

2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia;

3) dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych, odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy;

4) w przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora rodzice ucznia mają prawo odwołać się do rzecznika praw ucznia przy kuratorze oświaty lub do kuratora oświaty z powiadomieniem dyrektora.

§ 75

1. Uczeń Szkoły Podstawowej w Skrzynicach ma obowiązek:

1) dbać o dobre imię szkoły i wzbogacać jej tradycje;

2) realizować obowiązek szkolny, systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i wszystkich formach życia szkolnego; przygotowywać się do wszystkich zajęć edukacyjnych;

3) przestrzegać wewnątrzszkolnych zasad oceniania, uczestniczyć w zadaniach sformułowanych w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym;

4) przestrzegać postanowień statutu szkoły i obowiązujących wewnątrzszkolnych regulaminów;

5) we własnym zakresie uzupełniać braki w wiedzy powstałe z nieobecności w szkole;

6) zachowywać się zgodnie z zasadami kultury w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i kolegów, dbać o poprawność językową wypowiedzi, nie używać wulgaryzmów, być odpowiedzialnym za słowo;

7) w przypadku zawieszenia zajęć przez dyrektora szkoły i zorganizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uczniowie:

a) realizują na platformie Google Clasroom zdalne nauczanie z uwzględnieniem ograniczeń wynikających ze specyfiki przedmiotu, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa cyfrowego według tygodniowego rozkładu zajęć.

b) odpowiedzialnie uczestniczą w nauczaniu zdalnym pamiętając, że Google Clasroom służy celom edukacyjnym.

c) w czasie korzystania z platformy Google Clasroom uczniowie zachowują się z należytą kulturą, pamiętają o formach grzecznościowych. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania lekcji, wykonywania zdjęć oraz zrzutów ekranu zawierających wizerunek nauczycieli i innych uczniów.

8) szanować godność osobistą kolegów, nie stosować przemocy, przeciwdziałać wszelkim przejawom chuligaństwa, dewastacji i wandalizmu;

9) być tolerancyjnym wobec uczniów o innych wyznaniach religijnych;

10) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo własne i innych, przebywać na kondygnacjach i segmentach, w których odbywają się zajęcia, poza sytuacjami wyjątkowymi – konieczność pomocy pielęgniarki, wyjście do biblioteki, pedagoga i na obiad;

11) szanować sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne oraz dbać o porządek, ład, czystość, estetykę sal i innych pomieszczeń;

12) naprawiać wyrządzone szkody;

13) przestrzegać zasad bhp i regulaminów pracowni szkolnych;

14) wystrzegać się nałogów;

15) dbać o czysty wygląd w trakcie szkolnych uroczystości, w czasie wyjść do teatru, filharmonii, opery, reprezentując szkołę w pozaszkolnych konkursach zakładać strój galowy. Zabronione są ubrania, biżuteria i plecaki z emblematami lub treściami wulgarnymi, obraźliwymi;

16) zmieniać w szatni obuwie przed wejściem do sal lekcyjnych;

17) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;

18) nie wnosić na teren szkoły substancji i przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu.

§ 76

1. Szkoła nie odpowiada za zaginione telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny. Uczeń przynosi telefon oraz inny sprzęt elektroniczny do szkoły na własną odpowiedzialność.

2. Ucznia obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

3. Wyjątek stanowi konieczność skontaktowania się z rodzicem w pilnej sprawie lub sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu ucznia. Uczeń kontaktuje się z rodzicem po wcześniejszym poinformowaniu nauczyciela. Umożliwia on wtedy uczniowi skorzystanie z telefonu w sali lekcyjnej lub innym pomieszczeniu wyznaczonym przez nauczyciela.

4. Niedozwolone jest nagrywanie i dokumentowanie rówieśników, pracowników szkoły i osób w niej przebywających oraz umieszczanie tych treści w sieci lub inne rozpowszechnianie ich. Niedozwolone jest także kopiowanie materiałów i treści bez zgody nauczyciela.

§ 77

1. Uczeń może być nagradzany za:
   1) wybitne osiągnięcia w nauce;
   2) wzorową postawę;
   3) wybitne osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną szkoły;
   4) zaangażowanie w różnorodną działalność na rzecz szkoły;
   5) bezinteresowną pomoc kolegom/koleżankom;
   6) pracę na rzecz szkoły;
   7) 100% frekwencję.
2. Formy nagród:
   1) pochwała wychowawcy na forum klasy;
   2) pochwała dyrektora na forum ogółu uczniów i nauczycieli;
   3) list gratulacyjny (pochwalny) do rodziców ucznia;
   4) dyplom uznania;
   5) nagroda książkowa za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie;
   6) nagroda rzeczowa;

§ 78

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły:

1) upomnieniem ustnym wychowawcy klasy lub innego nauczyciela;

2) upomnieniem ustnym dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców;

3) upomnieniem pisemnym wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, które przechowywane jest w dokumentacji wychowawcy;

4) upomnieniem pisemnym dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców, które przechowywane jest w dokumentacji wychowawcy;

5) pozbawieniem pełnionych funkcji;

6) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;

7) zrekompensowaniem strat poniesionych przez środowisko szkolne, na przykład naprawieniem lub odkupieniem zniszczonego mienia;

8) przeniesieniem do równoległej klasy za zgodą rodziców.

2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.

3. Wychowawca klasy, nakładając karę, powinien dokonać rzetelnej oceny zachowania się ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem przyczyn, motywacji, sposobu działania, a także sposobu jego zachowania się po całym zdarzeniu.

4. Tryb udzielania kar powinien respektować podmiotowość ucznia.

5. Uczeń i jego rodzice mają prawo do bycia wysłuchanym przed udzieleniem kary.

6. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

7. O nałożonej na ucznia karze informuje się rodziców poprzez e-dziennik, informację telefoniczną lub list polecony.

8. Od kary wymierzonej przez wychowawcę można odwołać się do dyrektora szkoły.

9. Odwołanie może kwestionować zarówno winę, jak i wysokość kary.

10. Odwołania mogą wnosić rodzice lub prawni opiekunowie ukaranych bądź pokrzywdzonych uczniów.

11. Odwołanie, wyłącznie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, można wnosić w terminie 7 dni od daty przedstawienia uczniowi decyzji o karze.

12. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania i postanawia:

1) oddalić odwołanie;

2) odwołać karę;

3) zmienić wysokość kary;

4) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

13. Dyrektor jest zobowiązany poinformować pisemnie rodziców (opiekunów prawnych) o wyniku odwołania.

14. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

Rozdział 12

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

§ 79

1. Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I–VIII.

2. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę – nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.

3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

4. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.:

1) języka polskiego;

2) matematyki;

3) języka obcego nowożytnego (język angielski lub język niemiecki).

5. Egzamin odbywa się zgodnie z terminem ustalonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu.

7. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:

1) pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 150 minut;

2) drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 125 minut;

3) trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, który trwa 110 minut;

8. Uczeń otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty zgodnie z terminem ustalonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

9. Na zaświadczeniu podany będzie wynik procentowy oraz wynik na skali centylowej dla egzaminu z każdego przedmiotu.

10. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia w terminie określonym w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu z jednego z języków obcych nowożytnych, którego uczeń uczył się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

11. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim lub międzynarodowym organizowanym z zakresu jednego z przedmiotów egzaminacyjnych jest zwolniony z egzaminu z danego przedmiotu; zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z przedmiotu najwyższego wyniku.

12. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym oraz uczniowie, o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (cudzoziemcy) przystępują do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb; szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie o dostosowaniach.

Rozdział 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 80

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej i stempla według ustalonego wzoru, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny dotyczący:
1) rozpoczęcia roku szkolnego;
2) pasowania uczniów klas pierwszych;
3) pasowania na czytelnika;
4) pożegnania absolwentów;
5) zakończenia roku szkolnego.
3. Szkoła Podstawowa w Skrzynicach jest placówką samodzielną, której zakres działalności określają odrębne przepisy.
4. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Administracyjny Gminy Jabłonna
5. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej projekt statutu.
6. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej, udostępniając treść statutu na stronie internetowej szkoły oraz w szkolnej czytelni.
7. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.
8. Statut może być nowelizowany z inicjatywy:
1) rady pedagogicznej;
2) dyrektora szkoły;
3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego.
9. Statut Szkoły Podstawowej w Skrzynicach został znowelizowany przez Radę Pedagogiczną Szkoły. Obowiązuje od dnia 1 września 2025.

10. Po nowelizacji statutu i uchwaleniu przez radę pedagogiczną zostaje udostępniony ujednolicony tekst dokumentu całej społeczności szkolnej:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły;

2) w bibliotece szkolnej;

3) na stronie internetowej szkoły.